Министерство образования и науки Республики Казахстан

Управление образования Карагандинской области.

ТОО «Карагандинский Медико-технический колледж»

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждаю  Директор ТОО «Карагандинского Медико-технического колледжа»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ахмадишина А.А.  «\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. |

АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ СТАНДАРТ

2020

fhcfghc

Антикоррупционный стандарт

ТОО «Карагандинский Медико-технический колледж»

1. Настоящий антикоррупционный стандарт разработан в соответствии со статьей 10 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противо действии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке антикоррупционных стандартов, утвержденными Агентством по делам государственной службы Республики Казахстан и противодействия коррупции и носит рекомендательный характер.
2. Разработчиком антикоррупционного стандарта является воспитательная служба Карагандинского Медико-технического колледжа.
3. Антикоррупционный стандарт направлен на установление для обособленной сферы общественных отношений системы рекомендаций, направленной на предупреждение коррупции.
4. Задачами разработки антикоррупционного стандарта является:
5. формирование устойчивого антикоррупционного поведения у лиц, работающих в обособленной сфере общественных отношений;
6. своевременное выявление коррупционных проявлений и предотвращение их негативных последствий.
7. Принципами антикоррупционного стандарта являются:
8. законность;
9. прозрачность;
10. соблюдение прав и законных интересов физических и юридических лиц и их защита от коррупционных проявлений;
11. недопущение конфликта интересов.
12. Антикоррупционный стандарт определяет рекомендации для лиц, работающих в обособленной сфере общественных отношений, направленные на соблюдение антикоррупционного поведения и предотвращение коррупционных проявлений.
13. В основе антикоррупционного стандарта заложены непосредственные действия по исполнению должностных обязанностей с точки зрения недопущения проявлений коррупции при:
14. реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц в сфере, затрагиваемой антикоррупционным стандартом;
15. подготовке и принятии управленческих и иных решений в пределах своей компетенции;
16. подготовке проектов нормативных правовых актов Республики Казахстан;
17. иных общественно значимых отношениях в зависимости от специфики соответствующей сферы жизнедеятельности.
18. Стандарты (рекомендации) поведения (действий) лиц, работающих в обособленной сфере общественных отношений

1

1. При реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц в сфере, затрагиваемой антикоррупционным стандартом:
2. руководствоваться Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами;
3. способствовать укреплению единства народа Казахстана и межнационального согласия в стране, уважительно относиться к государственному и другим языкам, традициям и обычаям народа Казахстана;
4. быть честным, справедливым, скромным, соблюдать общепринятые морально-этические нормы в обращении с физическими лицами, представителями юридических лиц и коллегами, проявлять вежливость и корректность;
5. обеспечивать прозрачность принятия решений, затрагивающих права и законные интересы физических и юридических лиц;
6. своими действиями и поведением не давать повода для критики со стороны общества, не допускать преследования за критику, использовать конструктивную критику для устранения недостатков и улучшения своей деятельности;
7. не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, организаций, государственных служащих и иных лиц при решении вопросов личного характера;
8. не распространять сведения, не соответствующие действительности;
9. не допускать совершения проступков и иных правонарушений, за которые законом предусмотрена дисциплинарная, административная либо уголовная ответственность;
10. обеспечить исполнение в государственном органе трудового законодательства и законодательства о государственной службе, обеспечение соблюдения режима и условий труда, а также ограничений, связанных с пребыванием на государственной службе.
11. При оказании государственных услуг и иных разрешительных функций:
12. на постоянной основе принимать меры по повышению качества оказания государственных услуг;
13. предоставлять полную и достоверную информацию о порядке оказания государственных услуг услугополучателям в доступной форме;
14. не допускать истребования не предусмотренных документов, а равно избегать всяческой волокиты (бюрократии) в ходе оказания государственных услуг и иных разрешительных функций;
15. докладывать руководству при склонении к совершению коррупционного правонарушения;
16. обеспечивать постоянное совершенствование процесса оказания государственных услуг, экономичности и эффективности при оказании государственных услуг.

2

1. При осуществлении государственных закупок, связанных с

приобретением товаров, работ, услуг:

1. оптимально и эффективно расходовать денежные средства, используемые для государственных закупок;
2. предоставлять потенциальным поставщикам равные возможности для участия в процедуре проведения государственных закупок, кроме случаев, предусмотренных Законом;
3. обеспечивать открытость и прозрачность процесса государственных закупок;
4. не допускать коррупционных проявлений;
5. не допускать участие в качестве потенциального поставщика и (или) привлекаемого им субподрядчика (соисполнителя), имеющих неисполненные обязательства по исполнительным документам и включенных в Единый реестр должников.
6. При подготовке и принятии управленческих и иных решений в рамках своей компетенции:
7. докладывать непосредственному или прямому руководителю о возникновении конфликта интересов, личной заинтересованности при исполнении служебных обязанностей, о склонении к коррупционному поведению и получению подарков;
8. не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, организаций, государственных служащих и иных лиц при решении вопросов личного характера;
9. не дарить коллегам, руководителям и иным должностным лицам подарки и не оказывать неслужебные услуги для получения с использованием должностных полномочий имущественной выгоды, блага либо преимущества;
10. проявлять активность в противодействии коррупции, раскрытии коррупционных правонарушений;
11. докладывать руководству о ставших им известными фактах коррупции, а также о склонении к получению какой-либо выгоды за ускоренное рассмотрение материалов либо волокиты;
12. в письменной форме сообщать непосредственному руководителю о сомнениях в правомерности полученного для исполнения распоряжения;
13. обращаться к вышестоящему руководству, если непосредственный руководитель сам вовлечен в конфликт интересов;
14. воздерживаться от оказания содействия кому-либо в осуществлении предпринимательской и иной деятельности, связанной с извлечением доходов.
15. При подготовке проектов нормативных правовых актов:
16. обеспечивать обязательное участие общественности, средств массовой информации в подготовке и обсуждении проектов нормативных правовых

актов;

3

1. обеспечивать координацию веления структурными подразделениями организации мониторинга правовых актов и подготовка соответствующих отчетов на постоянной основе:
2. разработанные проекты нормативных правовых актов до направления на согласование в заинтересованные государственные органы размещать для публичного обсуждения на интернет-портале открытых нормативных правовых актов;
3. не использовать в нормативных правовых актах нормы, содержащие коррупционные факторы или их признаки.
4. При организации кадровой работы по подбору и расстановке сотрудников работников:
5. соблюдать установленные сроки рассмотрения материалов на назначения;
6. при приеме на службу работу в организацию разъяснять основные обязанности, запреты и ограничение, возлагаемые на должностных лиц;
7. соблюдать требования законодательства Республики Казахстан при отборе кадров;
8. не допускать необоснованной передачи сведений о персональных данных государственных служащих;
9. не требовать от кандидатов на службу/работу документы, не имеющие отношения для заключения трудового договора;
10. объективно и всесторонне проводить служебные расследования в отношении работников.
11. При иных взаимоотношениях, возникающих в зависимости от специфики сферы жизнедеятельности:
12. конкретно и четко определять задачи и объем служебных полномочий подчиненных должностных лиц;
13. не допускать неравномерного распределения трудовой нагрузки между должностными лицами, находящимися в подчинении;
14. проявлять справедливость и объективность при оценке результатов их деятельности, а также при применении мер поощрения и взысканий;
15. не допускать по отношению к подчиненным работникам необоснованных обвинений, фактов грубости, унижения человеческого достоинства, бестактности, некорректного поведения;
16. не отдавать явно невыполнимых распоряжений или выходящих за рамки их должностных обязанностей, а также противоречащих законодательству;
17. не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность подчиненных при решении вопросов внеслужебного характера;
18. не принуждать подчиненных к совершению коррупционных правонарушений;
19. своевременно принимать исчерпывающие меры по урегулированию конфликта интересов, возникшего у коллег в ходе выполнения ими своих должностных обязанностей;
20. обеспечивать сохранность имущества, рационально, эффективно в служебных целях использовать собственность, включая автотранспортные средства.

4

5